

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий
обязанности директора
ГБУ СШОР по биатлону РБ
Казарьян Юлия Борисовна

Приказом № 408
от «31» декабря 2019 года

**Кодекс этики и служебного поведения
в Государственном бюджетном учреждении спортивной школы олимпийского
резерва по биатлону Республики Башкортостан**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан, основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Государственное бюджетное учреждение спортивной школы олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан (далее – Учреждение) - это коллектив единомышленников, объединенный общими целями и задачами. Устойчивость, развитие, профессиональный рост и благосостояние сотрудников зависят от того, насколько каждый из работников готов работать максимально эффективно, рассматривать и защищать интересы Учреждения как свои собственные.

Кодекс принят ввиду того, что становление, укрепление и защита деловой репутации Учреждения как честной и порядочной структуры, работающей в соответствии с моральными, этическими, правовыми нормами и обычаями делового оборота, являются одними из приоритетов развития Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан.

Настоящий документ содержит краткие описания базовых этических принципов работы Учреждения. Отдельные положения Кодекса, этические принципы Учреждения и их применение более подробно рассматриваются в других регламентирующих документах Учреждения: регламентах, положениях, должностных инструкциях и т.п.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться в своей деятельности все члены коллектива.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Руководитель и работники должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя, работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя и работников для достойного выполнения ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к государственным учреждениям, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем и работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, физической культуры и спорта, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

1.7. Знание и соблюдение руководителем, работником учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения руководителей, работников

2.1. Основные принципы служебного поведения руководителей, работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Руководители, работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя, работника;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом соответствующего государственного учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

9) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

12) соблюдать установленные в государственном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) защищать человеческое достоинство занимающихся в государственном учреждении (их законных представителей), учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

16) соблюдать конфиденциальность информации о занимающихся в государственном учреждении, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.3. Руководители, работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, а также нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

2.4. Руководители, работники несут ответственность за результаты своей деятельности.

2.5. Руководители, работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Руководитель и работники государственного учреждения призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителей, работников

3.1. В служебном поведении руководителю, работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении руководитель, работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Руководители, работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Руководители, работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид руководителя, работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение руководителем, работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику юридической ответственности.

4.2. Соблюдение руководителем, работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении поощрений, при оценке эффективности его деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.