

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201302582 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2230200128585



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2576A46C9F27B829BD1904A38BF20E0
Владелец: Кодрова Гузель Раисовна
Главный государственный технологический инспектор
Действителен: с 09.06.2022 по 02.09.2023

Утверждаю

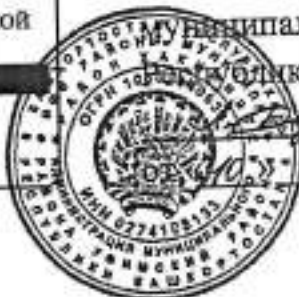
И.о. главы администрации

Муниципального района Уфимский район

Республики Башкортостан

Л.С. Дусалимова

2023 г. № 113



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан



dc711fe091d747c482d2211077bed23b

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономном учреждении», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником Муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

Сокращенное: МАУ ДО СШ МР Уфимский район РБ.

Официальное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Статус Учреждения:

– организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 450580, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Авдон, ул. 60 лет СССР, д. 2;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в лице главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления культуры, молодежной политики, спорта и по связям с общественностью администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье спортсменов, работников учреждения.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Учредителя в сфере образования, физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение обеспечивает осуществление учебно-тренировочного процесса, направленного на освоение обучающимися и спортсменами дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программ), культивируемым в

Учреждении.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация Программ;
- осуществление подготовки населения Муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по Программам, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- обеспечение участия обучающихся и спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка Программ;
- составление индивидуальных планов;
- развитие спортивной деятельности у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- создание условий лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для подготовки к соревнованиям различного уровня;
- способствование популяризации и развития в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан спортивной деятельности у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- повышение уровня физической подготовленности с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- реализация мероприятий по поэтапному внедрению комплекса ГТО, а именно:
- пропаганда и проведение информационной работы, направленной на

формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО и оценки уровня знаний и умений граждан;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола и автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение работ по обеспечению участия обучающихся и спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

- реализация Программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по Программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- организация и проведение спортивных соревнований, сборов, праздников, фестивалей и других зрелищно-массовых мероприятий;
- аренда спортплощадок, тренажерных залов, имущества, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения;
- массовые катания на коньках, лыжах;
- организация точек общественного питания;
- реализация абонементов на посещение спортивных залов, в т.ч. в различных формах (индивидуальные, групповые занятия);
- безвозмездное поступление от физических и юридических лиц (добровольное пожертвование);
- иная деятельность, в случае если это не противоречит целям создания Учреждения.

2.9. Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

2.10. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг установленных в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и «или» обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных разделе 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ или оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Учредитель.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах,

предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета МР Уфимский район РБ;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания услуг,
- выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной

деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение Программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества оказываемых услуг в Учреждении;
- прием и зачисление лиц в Учреждение;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей, «юный спортивный судья» присваиваются в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной

Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в казенном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- рассмотрение и одобрение предложение Руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя;

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности Руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- 3) условия оплаты труда Руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- принимает на работу и увольняет работников;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и

получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее – первичная профсоюзная организация)
- педагогический совет Учреждения (далее-педагогический совет);
- наблюдательный совет.

6.9. Первичная профсоюзная организация является коллегиальным органом Учреждения. Первичная профсоюзная организация является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы Первичная профсоюзная организация являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Первичная профсоюзная организация созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Руководителем Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание Первичная профсоюзная организация является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Первичная профсоюзная организация.

Решения Первичная профсоюзная организация принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается списывается председателем и секретарем Первичная профсоюзная организация.

К компетенции Первичная профсоюзная организация относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

6.10. Педагогический совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.
Положение о Педагогическом совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются Руководителем Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений обучающихся и спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие Программ;
- разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение Руководителем Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Педагогического совета.

Иные вопросы организации и деятельности Педагогического совета : определяются в Положении о Педагогическом совете.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе членов совета – от 5 до 11 членов.

6.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – до 6 человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 5 человек.

6.11.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.11.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.11.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.11.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

6.11.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.11.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.11.12. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 11.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 11.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.11.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 11.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.11.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 11.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.11.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 11.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.11.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 11.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.11.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.11.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.11.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

6.11.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.11.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.11.23. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.11.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.11.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Осуществление учебно-тренировочного процесса, проведение занятий по физической культуре и спорту

7.1. Учреждение, реализующее Программы, обеспечивают учебно-

тренировочный процесс посредством реализации Программ, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся и спортсменов посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

7.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по Программам обучающихся и спортсменов проводят с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

7.3. Учреждение обеспечивает непрерывный в течении календарного года учебно- тренировочный процесс подлежащий ежегодному планированию.

7.4. Учебно-тренировочный процесс ведется по Программам в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

7.5. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

7.6. Режим занятий обучающихся и спортсменов и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

7.8. Система спортивной подготовки включает в себя:

- федеральные стандарты спортивной подготовки, включающие в себя: (требования к структуре и содержанию примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе к их теоретическим и практическим разделам применительно к этапам спортивной подготовки, включая сроки реализации таких этапов и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам);

- Программы;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

7.9. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1. спортивно-оздоровительный этап (содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки);

2. этап начальной подготовки;
3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
4. этап совершенствования спортивного мастерства;
5. этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2 - 5 определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.10. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2 - 4 результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 2 - 5 обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

7.11. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся и спортсменов в зависимости от специфики вида спорта, наличия квалифицированных кадров, инвентаря, условий для занятий в Учреждении.

7.11. Для обеспечения круглогодичности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и видам спорта к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся и спортсменов, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Учредителя в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными

законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

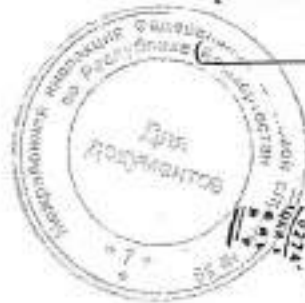
9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью на 2

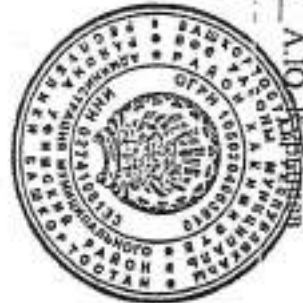
листах



(подпись)



Прошито и пронумеровано
2 / 1 листов
И.о. управяющего делами
Администрации муниципального района
Уфимский район
Республика Башкортостан



Документ соответствует содержанию
электронного документа

Межрайонная ИФНС России № 89
по Республике Башкортостан

Достоинство

Ф.И.О.

Старший государственный
налоговый инспектор
Авезгильдина К.И.

Итого

